**منحة القطان للفنون الأدائية**

**للعام 2019**

**منحة إنتاج أعمال أدائية جديدة وترويجها**

|  |
| --- |
| 1. مقدم الطلب
 |
| اسم الجهة المتقدمة بالطلب(مؤسسة/مجموعة/فرقة فنية/فرد): |       |
| الاسم بالإنجليزية: |       |
| يرجى كتابة رقم تسجيل المؤسسة وتاريخه (حيث ينطبق):  |       |
| العنوان: | المدينة:      هاتف:      فاكس:      بريد إلكتروني:      صفحة إلكترونية (إن وجد):       |
| العنوان المقترح للمشروع: | بالعربية:      بالإنجليزية:       |
| اسم منسق المشروع، أو الشخص المكلف بمتابعته: | الاسم:      العلاقة بالمشروع:      هاتف:      جوال:      بريد إلكتروني:       |
| الموازنة الكلية للمشروع: |       |
| المساهمة المطلوبة من المؤسسة: |       |
| فقرة مختصرة عن الجهة المنفذة فنياً للمشروع (مؤسسة/فرقة/فرد ... إلخ): |       |
| فقرة مختصرة عن الجهة المشرفة على المشروع إدارياً ومالياً في حال كانت غير الجهة المنفذة له فنياً (حيث ينطبق): |       |

|  |
| --- |
| 1. المشروع
 |
| الحقل: | [ ]  مسرح [ ]  موسيقى [ ]  رقص [ ]  أخرى        |
| ملخص عن المشروع (100 كلمة): |       |
| الرؤية الفنية التي يقوم عليها المشروع(100 كلمة): |       |

|  |
| --- |
| 1. مبررات ومخرجات المشروع
 |
| ما هي مبررات المشروع في سياق عمل الجهة المقدمة/المنفذة له، واحتياجات المشهد الفني والمجتمع المحلي؟ |       |
| أهداف المشروع: |       |
| النتائج المتوقعة: |       |
| ما هي المعيقات والتحديات المتوقع مواجهتها أثناء تنفيذ المشروع، وماهي استراتيجيتكم المقترحة للتعامل معها؟ |       |
| الفئة المستهدفة بشكل مباشر وغير مباشر (يرجى التفصيل عمرياً وعددياً ومناطقياً ... إلخ، حيث ينطبق): |       |
| ما هي المهارات التدريبية الجديدة التي سيكتسبها طاقم المشروع أو بعض العاملين فيه؟ |       |
| ما الأثر الذي يمكن أن يتركه هذا العمل الفني على الجهة المنتجة له و/أو الفئة المستهدفة منه على الصعيد التربوي، و/أو المعرفي، و/أو، الفني و/أو الترفيهي، ... الخ؟ |       |

|  |
| --- |
| 1. تنفيذ المشروع
 |
| الفترة المتوقعة لتنفيذ المشروع: |

|  |  |
| --- | --- |
| تاريخ البدء: |       |
| مكان/ أمكنة التنفيذ: |       |
| التاريخ المتوقع للإنتاج: |       |
| زمان ومكان الافتتاح: |       |
| التاريخ المتوقع للانتهاء من جولة العروض أو حملة الترويج للإنتاج الجديد، وتقديم التقارير الإدارية والمالية اللازمة: |       |

 |
| ما هي الأنشطة/الفعاليات الرئيسة المخطط تنفيذها خلال المشروع تسلسلياً؟ |       |
| ما هي الجهات الشريكة في تنفيذ المشروع؟ وما دور كل منها في المشروع؟(حيث ينطبق) |       |

**الرجاء إدخال المعلومات الخاصة بالخطة التنفيذية المفصلة للمشروع في النموذج أدناه.**

ملاحظة: من الممكن إضافة أعمدة/سطور إضافية للجدول في حال كانت هنالك حاجة لذلك

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النشاطات** | **الفترة الزمنية المتوقعة مقسمة على الأشهر أو الأسابيع** |
| **الشهر الأول** | **الشهر الثاني** | **الشهر الثالث** | **الشهر الرابع** | **الشهر الخامس** | **الشهر السادس** | **الشهر السابع** | **الشهر الثامن** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. طاقم العمل
 |
| اذكر أسماء طاقم العمل الأساسي الذي سيقوم على تنفيذ المشروع، مع ضرورة الإشارة الى دور كل منهم في المشروع، بالإضافة الى نبذة مختصرة عن المؤهلات التي يتمتعون بها (ولا سيما في المجالين الفني والتقني)، والتي تمكنهم من تنفيذ المشروع بنجاح. |       |
| اذكر خبرات الجهة المنفذة للمشروع في تنفيذ مشاريع مشابهة سابقاً. |       |
| الرجاء التعقيب على الكيفية التي يمكن أن يحقق فيها هذا المشروع مستويات مختلفة من التعاون والشراكات على المستوى الفني والتقني والمعرفي والتربوي ما بين الجهات المنخرطة في تنفيذه من مؤسسات ومجموعات وأفراد. |       |

|  |
| --- |
| 1. ترويج الإنتاج
 |
| في حال كان البرنامج منتجاً مثل "سي دي" أو "دي في دي" أو غير ذلك، الرجاء تحديد خطة نشره وترويجه وتوزيعه، مع ذكر الجهات المتعاون معها في ذلك. |       |
| ما هي المعيقات والتحديات المتوقع مواجهتها أثناء ترويج العمل؟ وماهي استراتيجيتكم للتعامل معها؟ |       |

**في حال كان البرنامج عرضاً حياً، الرجاء تحديد البرنامج المقترح للعروض على أن لا تقل عن ثلاثة عروض.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **العرض** | **المدينة/القرية/المخيم** | **مكان العرض المقترح** | **سعة المكان** **(عدد الجمهور)** | **تاريخه المقترح** | **الجهة/ الجهات التي سيتم التعاون معها** |
| 1 |       |       |       |       |       |
| 2 |       |       |       |       |       |
| 3 |       |       |       |       |       |
| 4 |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| 1. موازنة المشروع (بالدولار)
 |

**يرجى إدخال المعلومات الخاصة بالموازنة المفصلة للمشروع وبعملة الدولار الأمريكي في الجدول أدناه.** ملاحظة: من الممكن إضافة أعمدة/سطور إضافية للجدول في حال كانت هنالك حاجة لذلك أو إرفاق ورقة إضافية في حال ظهرت الحاجة إلى ذلك

|  |
| --- |
| **موازنة الإنتاج** |
| **البند** | **تكلفة الوحدة** | **عدد الوحدات** | **الإجمالي** | **المساهمات/مصادر التمويل** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **مجموع موازنة الإنتاج** |       |       |
| **موازنة جولة العروض/الترويج (إن وجدت)** |
| **البند** | **تكلفة الوحدة** | **عدد الوحدات** | **الإجمالي** | **المساهمات/مصادر التمويل** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **مجموع موازنة العروض/الترويج** |       |       |
| **الموازنة الإجمالية للمشروع (إنتاج وجولة العروض)** |       |

**يرجى تزويدنا بالتكلفة الكلية للمشروع المقدم، بما في ذلك مساهمة الجهة المتقدمة ومصادر التمويل الأخرى المتوفرة أو المتوقعة:**

|  |
| --- |
| **التكلفة الإجمالية للمشروع (الإنتاج والترويج)** |
| مساهمة الجهة المتقدمة: |       |
| المساهمة المطلوبة: |       |
| مصادر دعم أخرى (متوفرة أو متوقعة): |       |
| مصادر دعم أخرى (متوفرة أو متوقعة): |       |
| مصادر دعم أخرى (متوفرة أو متوقعة): |       |

|  |
| --- |
| 1. المرفقات
 |

1. التسجيل الرسمي للمؤسسة المنفذة للمشروع (حيث ينطبق).
2. النص للإنتاجات المسرحية أو المادة الموسيقية/الكلمات و/أو الألحان للإنتاجات الموسيقية.
3. نماذج/روابط عن أعمال سابقة لصاحبـ/ة المشروع الفني.

ملاحظة: لن يتم النظر في الطلب الذي لا يحتوي على المرفقات أعلاه، كما يمكن للجهة المتقدمة إرفاق أي وثائق أخرى (إلكترونياً) من شأنها مساعدة المؤسسة على اتّخاذ القرار المناسب.